

КОДЕКС этики работника АО «НПП «Респиратор»

1. Общие положения

В становлении и развитии АО «НПП «Респиратор» (далее - Общество), а также в формировании и укреплении позиции, которую Общество занимает в деловом сообществе, важную роль играют профессионализм руководства Общества и работников Общества. Генеральный директор Общества, директора и руководители структурных подразделений Общества и работники Общества исходят из того, что при любых обстоятельствах деятельность и поведение работника Общества должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным ценностям.

1.1. Кодекс этики работника АО «НПП «Респиратор» (далее - Кодекс) устанавливает основные принципы и правила Кодекса, а также этические правила, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Общества независимо от занимаемой должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил корпоративного поведения работников Общества для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Холдинга АО «Технодинамика», доверия контрагентов, государственных/муниципальных органов, и иных лиц. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Общества своих должностных обязанностей, направлен на создание

благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении и доверии и содействующей достижению стратегических целей Общества.

1.3. Ознакомление работника Общества с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для целей Общества используются следующие понятия:

1.5. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом;

1.6. Работодатель - права и обязанности работодателя реализуются лицом, наделенным правом заключать трудовые договоры с работниками Общества;

1.7. Коррупция - дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица;

1.8. Конфиденциальность - обязательное для выполнения работником, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

1.9. Конфиденциальная информация - требующая защиты

информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством и локальными актами АО «НПП «Респиратор»;

1.10. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

1.11. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

1.12. Структурное подразделение Общества – утвержденная приказом генерального директора структурная единица Общества, выполняющая возложенные на подразделение функции, обладающая правами и отвечающая за выполнение возложенных на неё задач;

1.13. Уполномоченное структурное подразделение Общества - структурное подразделение Общества, к компетенции которого относятся вопросы безопасности и противодействия коррупции.

2. Основные принципы должностного поведения и профессиональной этики работника Общества

2.1. Работник Общества, ориентируясь на реализацию стратегических целей Общества и создание положительного имиджа Общества, должен:

- отстаивать права и интересы Общества;
- осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов Российской Федерации, интересов Общества над интересами других лиц в рамках законодательства Российской Федерации;
- не принимать участие в действиях (не допускать бездействия), которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу и (или) его репутации;
- соблюдать условия заключенного с работником Общества трудового договора;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не преследовать своих личных интересов, быть беспристрастным при подготовке и (или) принятии решений, руководствуясь только интересами Общества;
- обеспечивать эффективное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества;
- не допускать любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

- не допускать грубости, агрессии, проявлений пренебрежительного тона (в том числе повышение голоса), заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- отказаться от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение, физического насилия и психологического воздействия, использования ненормативной лексики;

- избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника Общества;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан; не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение своих трудовых обязанностей;

- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.2. Работник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

- воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

- уведомлять в установленном порядке уполномоченное структурное подразделение Общества о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- незамедлительно уведомлять работодателя, непосредственного руководителя, а также уполномоченное структурное подразделение Общества о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- уведомлять в установленном порядке непосредственного руководителя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2.3. Работник Общества при взаимодействии с третьими лицами призван:

- стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнеров, их товаров (работ, услуг);

- проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;

- в ходе переговоров с представителями внешних организаций, в том числе зарубежных, работникам Общества необходимо последовательно отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

- не допускать использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

- при получении конкретного предложения о работе по совместительству убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному) с Обществом, и принять окончательное решение только по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения;

- при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки;

- не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее).

2.4. Работник Общества, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, обязан:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;
- принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- рационально делегировать полномочия;
- не злоупотреблять своими полномочиями;
- способствовать достижению стратегических целей Холдинга АО «Технодинамика»;
- осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения работников Общества, способствующих достижению стратегических целей Холдинга АО «Технодинамика»;
- создавать условия для обучения и повышения их профессиональной квалификации, соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений;
- не допускать случаев принуждения работников Общества к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения.

3. Конфликт интересов

3.1. Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе.

3.1.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника Общества при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Общества от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Общества и урегулирован (предотвращен) Обществом.

3.1.2. Обязанности работников Общества в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1.3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Общества и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена блоком безопасности с целью оценки серьезности возникающих для предприятия рисков.

Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Общество может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником Общества, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.1.4. Общество также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника Общества к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника Общества;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Общества;

– временное отстранение работника Общества от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

– перевод работника Общества на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника Общества, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее приемлемый способ его разрешения, удовлетворяющий интересы Общества с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие способы разрешения конфликта следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если наиболее приемлемые способы его разрешения, удовлетворяющие интересы Общества оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника Общества и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

4. Ответственность за нарушение требований Кодекса

За нарушение Кодекса работник Общества может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, согласно действующим в АО «НПП «Респиратор» локальным актам и законодательству Российской

Федерации.

За нарушение Кодекса к работнику Общества могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- неприменение мер стимулирующего характера.

При этом работнику Общества могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными Кодексом.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то должностное лицо Общества, в подчинении которого находится указанный работник, обязано передать информацию в блок безопасности Общества. В случае достоверности сведений о совершении действий (бездействии), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, блоком безопасности информация передается в правоохранительные органы.

5. Заключительные положения

Если у работника Общества возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к непосредственному руководителю, а также в блок безопасности Общества.

Работник Общества, которому известно (стало известно) о нарушениях требований раздела 3 Кодекса, имеет право обратиться к работодателю, непосредственному руководителю или блоку безопасности Общества, проинформировав о получении подарков и вознаграждений посредством сообщения на адрес электронной почты

oz.ru.

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение, какого бы то ни было преследования.

Если обращение было сделано в целях распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

Руководители структурных подразделений Общества не должны допускать преследования работников Общества за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Общества, независимо от занимаемой им должности.